



Scuola Secondaria di Primo Grado
“Carlo Gallozzi”

Cod. Fisc. 93103730615 - Viale Kennedy 37/39- 81055 S. Maria C. V. (CE) - Tel. 0823-795922 Fax 0823-841790
E-Mail: cemm189008@istruzione.it- Pec: cemm189008@pec.istruzione.it- Sito:www.scuolacarlogallozzi.edu.it



Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1,
10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "C. GALLOZZI"-SANTA MARIA CAPUA VETERE
Prot. 0003759 del 08/09/2022
VI-1 (Uscita)

A tutti i docenti
All’Albo dell’Istituto
Al sito web istituzionale -Area PON
Al DSGA

AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI
SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A – FDRPOC-CA-2022-387
Titolo progetto: “APPRENDERE IN DIGITALE”
CUP: B94C22000180001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 7 comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTE	le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
VISTO	l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla candidatura;
VISTA	la candidatura n.1080750 presentata dal nostro Istituto in data 30/05/2022;
VISTA	la nota AOOGABMI Prot. 0053465 del 21/06/2022 del Ministero dell’Istruzione con la quale sono state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni Scolastiche che hanno presentato la propria proposta e di cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento;
VISTA	la lettera di autorizzazione MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 alla realizzazione del Progetto dal titolo “Apprendere in digitale” - Codice:10.2.2A-FDRPOC CA-2022-387;
VISTI	i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 19/07/2022;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n.0003263 del 19/07/2022 con il quale si è provveduto all’inserimento del progetto nel Programma annuale;
VISTA	l’Azione di Informazione e Pubblicità Prot. n.0003418 del 12/08/2022;
VISTE	le linee guida e norme di riferimento, i complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;
CONSIDERATO	che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l’azione formativa

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento del personale **interno** da impiegare per le funzioni di **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE** per la realizzazione delle attività dei seguenti moduli formativi inerenti il progetto dal titolo: “**APPRENDERE IN DIGITALE**”

Codice identificativo del Progetto: 10.2.2A – FDRPOC-CA-2022-387

CUP: B94C22000180001

Tipologia Modulo	Titolo e descrizione	N.° alunni destinatari	N. ore	Periodo di svolgimento
Competenza alfabetica funzionale	“A caccia di notizie”	19	30	Ottobre/Dicembre 2022
Competenza multilinguistica	“The power of English”	20	30	Novembre 2022/Gennaio 2023
Competenza digitale	“Coding e robotica”	19	30	Ottobre/Dicembre 2022
Competenza digitale	“Diamo sfogo alla creatività”	19	30	Ottobre/Dicembre 2022

Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **15/09/2022**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
- oppure via pec all'indirizzo: ceem189008@pec.istruzione.it.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini e che a parità di punteggio ha la precedenza il/la candidato/a di più giovane età.

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo/incarico	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica Punteggio Max 20	1) Laurea	10	n.1
	2) Corso di specializzazione post-laurea almeno biennale	1	n.2
	3) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento almeno biennale	1	n.2
	4) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2
	5) Dottorato di ricerca	2	n.1
	6) Formazione in MASTER e progettazione Fondi Europei	2	n.1
B) Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo Punteggio max 27	1) Esperienza di gestione della piattaforma PON (supporto organizzativo e/o coordinamento, facilitatore)	2	n.5
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON/POR FSE svolte all'interno della scuola o altre scuole negli ultimi cinque anni	1	n.10
	3) Esperienza pregressa nella progettazione, nel coordinamento di progetti PON/POR e nella valutazione negli ultimi cinque anni	1	n.5
	4) Esperienza lavorativa in attività di progettazione e coordinamento in ambito scolastico (funzione strumentale e/o collaboratore del DS)	1	n.2
C) Certificazioni informatiche Punteggio max 10	1) Certificazione ECDL/EIPASS...	3	n. 2
	2) Competenza informatica non certificata	1	n. 4

D) Corsi Formazione per la Didattica Punteggio max 7	1) Formazione certificata in tematiche del P.N.S.D.	1	n.3
	2) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR o da Enti esterni	2	n.2

Il personale con funzione di **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE** sarà in grado di fornire

- coordinamento e supporto alla formazione;
- supporto ai tutor nella realizzazione delle attività e nella compilazione della scheda di osservazione;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla portale GPU;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Il personale con funzione di supporto area organizzativa e gestionale dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei settori riportati nella tabella di autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: "inerente al settore (A/B/C/D) della tabella di valutazione".

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale (Sezione PON) dell'Istituto. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti e in particolare dalla nota MIUR del 02/08/2017 Prot. N. 34815.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line.

ALLEGATI:

- **Allegato A** (domanda candidatura- dichiarazione dei titoli e autovalutazione).

Dirigente scolastico
GIUSEPPE MINGIONE





Scuola Secondaria di Primo Grado
"Carlo Gallozzi"

Cod. Fisc. 93103730615 - Viale Kennedy 37/39- 81055 S. Maria C. V. (CE) - Tel. 0823-795922 Fax 0823-841790
E-Mail: cemm189008@istruzione.it - Pec: cemm189008@pec.istruzione.it - Sito: www.scuolacarlogallozzi.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ALLEGATO A

DOMANDA CANDIDATURA- DICHIARAZIONE DEI TITOLI E AUTOVALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico
della Scuola Secondaria di primo grado
"C. Gallozzi"
S. Maria C.V. (CE)

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A – FDRPOC-CA-2022-387

Titolo progetto: "APPRENDERE IN DIGITALE"

CUP: B94C22000180001

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ CAP _____ prov. _____

via/Piazza _____ telefono _____

cell. _____ indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di **SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE** per la realizzazione delle attività dei seguenti moduli formativi inerenti il progetto dal titolo: **“APPRENDERE IN DIGITALE”**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A – FDRPOC-CA-2022-387

CUP: B94C22000180001

Tipologia Modulo	Titolo e descrizione	N.° alunni destinatari	N. ore	Periodo di svolgimento
Competenza alfabetica funzionale	“A caccia di notizie”	19	30	Ottobre/Dicembre 2022
Competenza multilinguistica	“The power of English”	20	30	Novembre 2022/Gennaio 2023
Competenza digitale	“Coding e robotica”	19	30	Ottobre/Dicembre 2022
Competenza digitale	“Diamo sfogo alla creatività”	19	30	Ottobre/Dicembre 2022

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- ☐ possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- ☐ aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- ☐ essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

DICHIARAZIONE TITOLI E AUTOVALUTAZIONE

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo/incarico	MAX titoli valutabili	Punteggio a cura del/la candidato/a	Punteggio a cura della Commissione
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica Punteggio Max 20	1) Laurea	10	n.1		
	2) Corso di specializzazione post-laurea almeno biennale	1	n.2		
	3) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento almeno biennale	1	n.2		
	1) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore1500)	1	n.2		
	5) Dottorato di ricerca	2	n.1		
	6) Formazione in MASTER e progettazione Fondi Europei	2	n.1		
B) Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo Punteggio Max 27	1) Esperienza di gestione della piattaforma PON (supporto organizzativo e/o coordinamento, facilitatore)	2	n.5		
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON/POR FSE svolte all'interno della scuola o altre scuole negli ultimi cinque anni	1	n.10		
	3) Esperienza pregressa nella progettazione, nel coordinamento di progetti PON/POR e nella valutazione negli ultimi cinque anni	1	n.5		
	4) Esperienza lavorativa in attività di progettazione e coordinamento in ambito scolastico (funzione strumentale e/o collaboratore del DS)	1	n.2		
C) Certificazioni informatiche Punteggio Max 10	1)Certificazione ECDL/EIPASS...	3	n. 2		
	2)Competenza informatica non certificata	1	n. 4		
D) Corsi Formazione per la Didattica Punteggio Max 7	1)Formazione certificata in tematiche del P.N.S.D.	1	n.3		
	2)Corsi formazione riconosciuti dal MIUR o da Enti esterni	2	n.2		
TOTALE PUNTEGGIO					

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- ☐ Curriculum in formato europeo, firmato in ogni pagina, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto in ogni sua pagina con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e ss. mm. e ii.;
- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- ☐ Altro _____

FIRMA _____

